



Escuela Oficial de Idiomas de Málaga  
**Alumnado LIBRE**  
Protocolo y calendario de reclamaciones de convocatoria ordinaria  
Curso 2025/26

Fechas JUNIO	PROCEDIMIENTOS
	<b>COMUNICACIÓN DE CALIFICACIONES</b>
<b>VIERNES 19</b>	<b>09:00 horas</b> Comunicación de notas en PASEN (punto de recogida).
	<b>ACLARACIONES SOBRE EL EXAMEN (VISUALIZACIÓN)</b>
<b>VIERNES 19</b>	El alumnado No Apto puede rellenar formulario de solicitud de aclaraciones en Jefatura de Estudios Adjunta en este horario: <b>10.00 a 13.00h y 16.00 a 20.00h.</b>
<b>LUNES 22</b>	El alumnado que lo haya solicitado el viernes 19 acudirá a las aulas y horas establecidas en el documento " <b>Horario de aclaraciones</b> ". Puede solicitar al profesor/a copia del examen.
	<b>REVISIÓN DE CALIFICACIONES (RECLAMACIÓN 1ª INSTANCIA) y recogida copia de examen</b>
<b>LUNES 22</b>	Empieza el plazo de reclamación en 1ª instancia. El impreso se recogerá en la Conserjería del centro de <b>09.00 a 21.00 h</b> y se entregará en Secretaría, en horario de atención al público de 9.30 a 13 h, o en Jefatura de Estudios Adjunta en el resto de horario hasta las 21.00 h, para darle registro de entrada. El día 23 de junio continúa abierto el plazo, en el mismo horario.
<b>MIÉRCOLES 24</b>	Termina el plazo de reclamación en 1ª instancia a las <b>09.00 horas.</b>
<b>JUEVES 25</b>	Notificación de la resolución de la reclamación en 1ª instancia, que <b>se recogerá en la Conserjería del centro de 11.30 a 21.00 horas.</b> <b>A partir de este día estarán disponibles para su recogida en la Conserjería del centro las copias de examen solicitadas.</b>
	<b>RECLAMACIÓN 2ª INSTANCIA</b>
<b>VIERNES 26</b>	Comienza el plazo de reclamación en 2ª instancia, si persiste la disconformidad con la calificación. Se recogerá el impreso en la Conserjería del centro y se entregará en la <b>Secretaría de la EOI Málaga</b> , en horario de atención al público, que le dará REGISTRO DE ENTRADA para su envío a la Delegación de Educación.
<b>LUNES 29</b>	Último día del plazo de reclamación en 2ª instancia. De <b>09.00 a 21.00h</b> se recogerá el impreso en la Conserjería del centro y se entregará en la <b>Jefatura de estudios adjunta</b> del centro, que le dará REGISTRO DE ENTRADA para su envío a la Delegación de Educación.